

ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN THANH KHÊ  
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ  
NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU  
Số: 41 /KH-THCSNĐC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Khê, ngày 21 tháng 2 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Về việc tăng cường hướng dẫn học sinh tự ôn tập trong thời gian nghỉ phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona

Thực hiện Công văn số 101/PGDĐT-THCS của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Thanh Khê về việc tăng cường hướng dẫn học sinh, tự ôn tập và việc sử dụng hiệu quả các ứng dụng hỗ trợ học tập trực tuyến cho học sinh trong thời gian nghỉ phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona.

Căn cứ kế hoạch số 36/ KH-THCSNĐC ngày 21 tháng 2 năm 2020 của HT Bộ phận chuyên môn trường THCS Nguyễn Đình Chiểu triển khai thực hiện các nội dung sau:

#### 1. Nội dung ôn tập

Các tổ, nhóm chuyên môn phân công, giao trách nhiệm cho từng giáo viên xây dựng đề cương, câu hỏi, đáp án phần nội dung ôn tập kiến thức đã học và gửi lên trang Web của nhà trường theo địa chỉ [nguyendinhchieudng.edu.vn](http://nguyendinhchieudng.edu.vn).

Thông qua hệ thống sms, nhà trường thông báo cho HS vào trang Web tải bài tập ôn tập để làm và gửi qua mail chung của nhà trường theo địa chỉ: [cunghauhocbai2020@gmail.com](mailto:cunghauhocbai2020@gmail.com)

GV bộ môn vào mail chung lấy bài chấm sửa cho HS và giải quyết những vấn đề thắc mắc của học sinh thông qua hệ thống mail chung của nhà trường.

Bộ phận công nghệ thông tin nhà trường hướng dẫn học sinh có thể tham khảo những nội dung ôn tập từ các hệ thống hỗ trợ học tập như: mạng xã hội học tập trực tuyến của Viettel: ViettelStudy, zalo, facebook để nắm vững thêm kiến thức bài học. Bộ phận công nghệ thông tin đã hướng dẫn HS và phụ huynh cách truy cập vào mạng xã hội học tập trực tuyến trên trang Web của nhà trường với tiêu đề “*Hướng dẫn phụ huynh học sinh cách đăng ký học trực tuyến*”.

Các tổ trưởng chuyên môn, kiểm tra rà soát nội dung bài tập, ôn tập trước khi đưa lên trang Web của nhà trường (Các tiết học từ đầu học kì II đến các tiết học hết tháng 2)

Các GVCN có trách nhiệm theo dõi báo cáo số lượng học sinh tham gia học tập về PHTCM theo đ/c mail: *hadung2212@gmail.com* hoặc qua số điện thoại 0774430442.

Các GVCN thường xuyên nhắn tin qua hệ thống sms nhắc nhở học sinh học tập hàng ngày không để học sinh gặp khó khăn, ngỡ ngàng khi quay lại lớp học sau thời gian nghỉ phòng, chống dịch.

Các GV bộ môn tuyệt đối không tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch.

## **2. Các công cụ hỗ trợ**

Nhà trường đã gửi hướng dẫn về phần mềm đang hỗ trợ miễn phí trong thời gian tạm nghỉ học để phòng chống dịch, cụ thể:

- Mạng xã hội học tập trực tuyến của Viettel: ViettelStudy (hướng dẫn sử dụng và danh sách kĩ thuật viên hỗ trợ kèm theo).

Ngoài ra, phụ huynh, học sinh có thể tham khảo nội dung và truy cập vào các bài học tại hệ thống bài giảng trực tuyến tại các địa chỉ: *elearning.moet.edu.vn*; *789.vn*; *hoconha.hocmai.vn*; và có thể sử dụng các hình thức thư điện tử, zalo, SMS, facebook....để trao đổi tương tác với giáo viên về nội dung bài tập, ôn tập.

Nhận được kế hoạch này, đề nghị Giáo viên và các bộ phận trong nhà trường thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề xuất, đề nghị liên hệ về Phó Hiệu trưởng nhà trường (bà Hoàng Thị Lệ Hà, số điện thoại: 0774430442) để được hướng dẫn./.

*Nơi nhận:*

- HT;
- Tổ CM;
- Lưu VT.

**K/T HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Thị Lệ Hà**